	Tipo de Documento: <b>Procedimento</b>	<b>DIRPA</b>	Página: <b>1/5</b>
Título do Documento: <b>Preenchimento do Formulário Pedido de Cópia</b>		Código: <b>PQ009</b>	Versão: <b>02</b>
		Procedimento: <b>Não aplicável</b>	

## SUMÁRIO

<b>1. OBJETIVO .....</b>	<b>2</b>
<b>2. CAMPO DE APLICAÇÃO.....</b>	<b>2</b>
<b>3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA .....</b>	<b>2</b>
<b>4. DEFINIÇÕES E SIGLAS.....</b>	<b>2</b>
<b>5. PROCEDIMENTO E INSTRUÇÃO .....</b>	<b>2</b>
Campo 1 – Interessado.....	3
Campo 2 – Referência.....	3
Campo 3 – Uso exclusivo do INPI .....	3
Campo 4 – Funcionário responsável .....	3
<b>6. RESPONSABILIDADE .....</b>	<b>3</b>
<b>7. REGISTROS .....</b>	<b>4</b>
<b>8. ANEXOS .....</b>	<b>5</b>



	Tipo de Documento: <b>Procedimento</b>	<b>DIRPA</b>	Página: <b>2/5</b>
Título do Documento: <b>Preenchimento do Formulário Pedido de Cópia</b>		Código: <b>PQ009</b>	Versão: <b>02</b>
		Procedimento: <b>Não aplicável</b>	

## 1. OBJETIVO

Este procedimento trata do preenchimento do formulário DIRPA FQ005 – Pedido de Cópia.

## 2. CAMPO DE APLICAÇÃO

Este procedimento se aplica a todos os usuários que solicitarem cópias junto à Diretoria de Patentes, por exemplo: pareceres, recursos, cópias de patentes, patentes ou certificados já concedidos.

Este formulário também pode ser utilizado para requerimento de cópias em mídia.

## 3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

NBR ISO 9001:2008 – Sistema de Gestão da Qualidade – Requisitos

CQUAL PQ001 – Elaboração de Documentos do SGQ

## 4. DEFINIÇÕES E SIGLAS


GRU – Guia de Recolhimento da União

## 5. PROCEDIMENTO E INSTRUÇÃO

Antes de preencher o Formulário, atentar para as seguintes informações:

- Gerar e pagar a GRU correspondente ao serviço solicitado, conforme instruções disponibilizadas na página do INPI na Internet, [www.inpi.gov.br](http://www.inpi.gov.br).
- Preferencialmente os documentos solicitados serão enviados por e-mail diretamente aos requerentes das cópias, conforme o endereço eletrônico cadastrado no formulário. Os documentos serão enviados através do e-mail [atendimento.secop@inpi.gov.br](mailto:atendimento.secop@inpi.gov.br). (em teste em alguns Escritórios Regionais).
- Os documentos correspondentes, em papel, poderão ser retirados por parte dos requerentes, caso se faça necessário no INPI ou em suas regionais.
- Os pedidos de cópia de despachos e pareceres emitidos pela DIRPA e que instruem pedidos/patentes, quando solicitados pelo próprio depositante, não estão sujeitos a pagamento adicional de cópia.
- Preencher o formulário sem rasuras ou emendas, se manuscrito, usar tinta preta, indelével e letra de forma legível.



	Tipo de Documento: <b>Procedimento</b>	<b>DIRPA</b>	Página: <b>3/5</b>
Título do Documento: <b>Preenchimento do Formulário Pedido de Cópia</b>		Código: <b>PQ009</b>	Versão: <b>02</b>
		Procedimento: <b>Não aplicável</b>	

- A quadrícula de Uso exclusivo do INPI “Espaço reservado para o código QR” somente é aplicável aos pedidos depositados pela via eletrônica.
- Imprimir o formulário, mantendo todas as suas características, tais como o padrão de uma (01) folha, em papel A4 e tinta preta.
- Entregar o formulário na Recepção do INPI no Rio de Janeiro, nas Divisões Regionais ou Representações, em duas (02) vias, uma das quais será retida no INPI e outra para ser devolvida ao requerente, devidamente protocolizada.

### **Campo 1 – Interessado**

Preencher com o nome completo do interessado, qualificar com a profissão ou a natureza jurídica, indicar o CNPJ ou CPF, se aplicável, endereço completo, CEP, telefone e fax, indicando o código de área, e e-mail. É fundamental o preenchimento do campo e-mail, pois documentos solicitados serão enviados para o endereço eletrônico. Caso haja mais de um interessado, assinale "continua em folha anexa" e preencha, todos os dados, conforme explicitado para o primeiro depositante.

### **Campo 2 – Referência**

Assinale neste campo o tipo de serviço desejado - Fotocópia ou Cópia de Mídia (listagens de sequências biológicas) indicando a natureza (invenção, modelo de utilidade ou certificado de adição), número do pedido e data de depósito.

No campo 2.4 especifique claramente o documento que deseja cópia e marque a coluna apropriada, informando se estão sendo solicitadas cópias simples ou autenticadas. Informe o número da RPI que notificou o ato ou despacho, quando for o caso. Em casos especiais, não sendo o interessado o depositante, para o fornecimento de determinadas fotocópias deverá ser justificado seu pedido. Se este espaço não for suficiente, continue em folha anexa. Datar e assinar, carimbando ou escrevendo de forma legível seus dados.

### **Campo 3 – Uso exclusivo do INPI**

Não escreva ou rasure este espaço.

### **Campo 4 – Funcionário responsável**

Não escreva ou rasure este espaço. Identificação do funcionário responsável pela execução da solicitação e a data realizada.

## **6. RESPONSABILIDADE**

O preenchimento deste formulário é da responsabilidade do interessado ou daquele que firmar a assinatura neste documento.



<b>DIRPA</b>	Tipo de Documento: <b>Procedimento</b>	<b>DIRPA</b>	Página: <b>4/5</b>
Título do Documento: <b>Preenchimento do Formulário Pedido de Cópia</b>		Código: <b>PQ009</b>	Versão: <b>02</b>
		Procedimento: <b>Não aplicável</b>	

## 7. REGISTROS

GRU – Guia de Recolhimento da União

Formulário DIRPA FQ005



	Tipo de Documento: <b>Procedimento</b>	<b>DIRPA</b>	Página: <b>5/5</b>
Título do Documento: <b>Preenchimento do Formulário Pedido de Cópia</b>		Código: <b>PQ009</b>	Versão: <b>02</b>
		Procedimento: <b>Não aplicável</b>	

## 8. ANEXOS

### Modelo do Formulário DIRPA FQ005

< Uso exclusivo do INPI >

Espaço reservado para o protocolo	Espaço reservado para a etiqueta	Espaço reservado para o código QR
-----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
Sistema de Gestão da Qualidade  
Diretoria de Patentes

	Tipo de Documento: <b>Formulário</b>	<b>DIRPA</b>	Página: <b>1/1</b>
Título do Documento: <b>Pedido de Cópia</b>		Código: <b>FQ005</b>	Versão: <b>2</b>
		Procedimento: <b>DIRPA-PQ 009</b>	

Ao Instituto Nacional da Propriedade Industrial:

**1. Interessado:**

- 1.1 Nome:  
1.2 Qualificação:  
1.3 CNPJ/CPF:  
1.4 Endereço Completo:  
1.5 CEP:  
1.6 Telefone: 1.7 Fax:  
1.8 E-mail:

☐ continua em folha anexa

**2. Referência:** ☐ Pedido de Cópia ☐ Pedido de Cópia em Mídia

(Para listagem de sequências biológicas somente para os pedidos de Patentes em consonância com a Resolução relativa à Listagem de sequências).

- 2.1 Natureza: ☐ Invenção ☐ Modelo de Utilidade ☐ Certificado de Adição  
2.2 Nº do Pedido: 2.3 Data:

2.4 Documentos, Quantidade (especificar) e Observações.	Folhas Simples	Folhas Autenticadas

Local e Data

Assinatura e Carimbo

**3. Uso exclusivo do INPI:**

Quantidade de folhas:	Valor Recolhido:	Valor a Recolher:
Quantidade de CDs ou DVDs:	Valor Recolhido:	Valor a Recolher:
Observações:		

**4. Funcionário Responsável:**

**4.1 Data:**